



AMMINISTRAZIONE GENERALE  
AREA DEL PERSONALE  
SETTORE SELEZIONE E CONTRATTI  
UFFICIO RECLUTAMENTO, CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE E ASSEGNI DI RICERCA

IL DIRIGENTE

**Visto** lo Statuto di Ateneo;

**Visto** l'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

**Visto** l'avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per l'affidamento di nr.5 incarichi di lavoro autonomo non occasionale della durata di 6 mesi a supporto delle attività di organizzazione e gestione degli studenti part-time destinati alla gestione dei flussi nell'ambito dell'emergenza sanitaria da Covid-19, per le esigenze del Settore Servizi e Progetti di Area - AFORM, Area Formazione e Dottorato di questo Ateneo, indetto con Disposizione Dirigenziale Rep. n. 128/2021 Prot.n. 004528 del 12/01/2021 e pubblicato in data 12/01/2021 sul Portale di Ateneo;

**Considerato** che il D.P.C.M. 23 marzo 1995 che determina i compensi da corrispondere ai componenti delle Commissioni esaminatrici di concorsi non si applica alle Commissioni di esperti per le selezioni pubbliche non concorsuali e che pertanto l'attività dei membri della Commissione di esperti è a titolo gratuito

**DISPONE**

la nomina della seguente Commissione Giudicatrice della selezione, per titoli e colloquio, per l'affidamento di nr.5 incarichi di lavoro autonomo non occasionale della durata di 6 mesi a supporto delle attività di organizzazione e gestione degli studenti part-time destinati alla gestione dei flussi nell'ambito dell'emergenza sanitaria da Covid-19, per le esigenze del Settore Servizi e Progetti di Area - AFORM, Area Formazione e Dottorato di questo Ateneo.

**PRESIDENTE: Nicoletta Santangelo**, Cat. EP - area amministrativa – gestionale presso AFORM - Settore Servizi e Progetti di Area;

**COMPONENTE: Milena Romagnoli**, Cat. EP - area amministrativa – gestionale presso ABIS – Settore Diritto allo studio;

**COMPONENTE: Rebecca Micheletti**, Cat. EP - area amministrativa – gestionale presso CeSIA – Settore Tecnologie per l'innovazione didattica;

**COMPONENTE SUPPLENTE: Angela Ribeiro Cavazzuti**, Cat. D - area amministrativa – gestionale presso AFORM - Settore Servizi e Progetti di Area – Ufficio Internazionalizzazione dell'offerta formativa;

**SEGRETARIA: Caterina Lodi**, Cat. C In Prova - area amministrativa presso AFORM - Settore Servizi e Progetti di Area.

Bologna,

Firmato digitalmente dal Dirigente  
Alice Corradi